

前置学历填写指南

前置学历：在办理自考本科毕业手续前，考生所持有的国民教育序列的专科（或以上）的学历。

第一种类型：《教育部学历证书电子注册备案表》

填写具体步骤：

1. 登陆学信网 <https://my.chsi.com.cn/archive/index.jsp>

注册学信网账号

2. 请先注册学信网账号

登录学信档案

若已注册，请直接选择登录

3. 登录后，点击“申请”



4. 点击**页面右边**的“查看”

学信档案 首页 高等教育信息 在线验证报告 学历与成绩认证 国际合作申请 调查/投票 职业测评 @ 个人中心

首页 高等学籍 高等学历

教育部学籍在线验证报告

《教育部学籍在线验证报告》是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学[2014]11号）为学生本人提供的学籍注册信息网上查询验证服务。

查看

教育部学历证书电子注册备案表

《教育部学历证书电子注册备案表》是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学[2014]11号）对学生本人提供的学历注册信息网上查询验证服务。

查看

5. 点击“申请中文版”，若已申请，请略过第五和第六步骤。

学信档案 首页 高等教育信息 在线验证报告 学历与成绩认证 国际合作申请

首页 高等学籍 高等学历

您暂未申请该学历电子注册备案表

申请中文版 申请英文版

6. 报告有效期设置为2个月（或以上），然后点击“申请”。

学信档案 首页 高等教育信息 在线验证报告 学历与成绩认证 国际合作申请 调查/投票 职业测评 @ 个人中心

首页 高等学籍 高等学历

在线验证报告 > 高等学历 > 申请报告

申请《教育部学历证书电子注册备案表》

申请报告：[模糊]

设置在线验证报告有效期 60天 月 您可在报告到期前一个月内或到期后，来延长验证有效期。

申请

7. 点击“查看”



学信档案 首页 高等教育信息 在线验证报告 学历与成绩认证 国际合作申请 调查/投票 职业测评

首页 高等学籍 高等学历

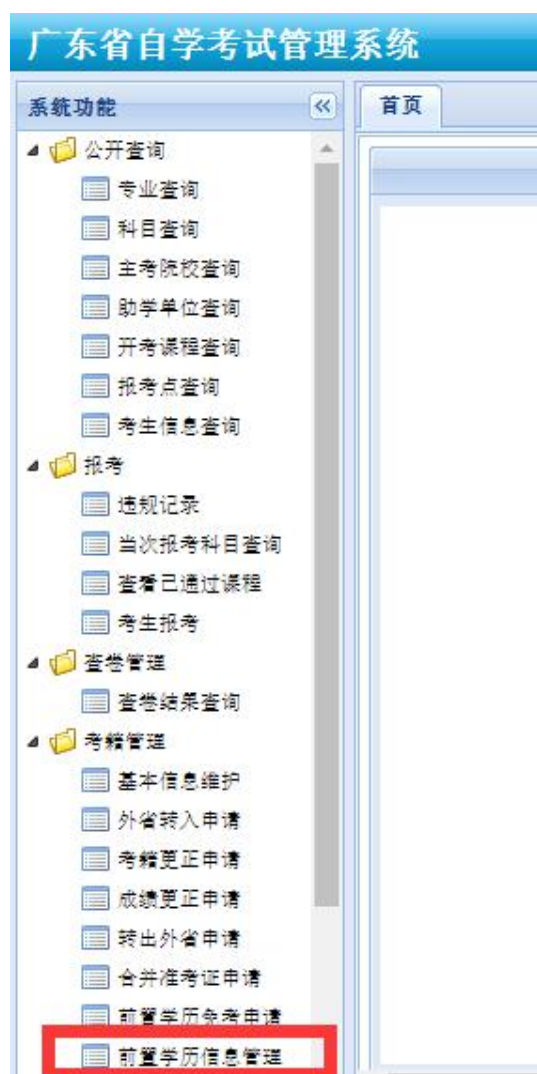
已申请的报告

在线验证码	语种	有效期	状态	操作
[模糊]	中文	2018-03-11 23:59:59	有效	查看 关闭

8. 登录广东省自学考试管理系统

(<http://www.eeagd.edu.cn/selfec/login/login.jsp>，以下简称“系统”)，
点击系统左边栏“考籍管理”的“前置学历信息管理”。

注:若出现系统无法登录或信息无法提交等问题，可尝试使用 QQ 浏览器，或者将
电脑浏览器改成 ie 兼容模式和急速模式，或者使用手机登录。



广东省自学考试管理系统

系统功能 首页

- 公开查询
 - 专业查询
 - 科目查询
 - 主考院校查询
 - 助学单位查询
 - 开考课程查询
 - 报考点查询
 - 考生信息查询
- 报考
 - 违规记录
 - 当次报考科目查询
 - 查看已通过课程
 - 考生报考
- 答卷管理
 - 答卷结果查询
- 考籍管理
 - 基本信息维护
 - 外省转入申请
 - 考籍更正申请
 - 成绩更正申请
 - 转出外省申请
 - 合并准考证申请
 - 前置学历免考申请
 - 前置学历信息管理**

9. 点击“新增”，若需修改，请点击“修改”

10. 根据《教育部学历证书电子注册备案表》的相关内容，在系统上填写对应信息。

教育部学历证书电子注册备案表

更新日期：2018年1月11日

姓名	[模糊]		
性别	出生日期	[模糊]	
入学时间	毕业时间	[模糊]	
学历类型	学历层次	[模糊]	
毕业院校	院校所在地	[模糊]	
专业名称	学习形式	[模糊]	
证书编号	结业结论	毕业	
在线验证	[模糊]		

1. 扫码获取“学信网报告在线验证”小程序
2. 使用小程序扫码验证程序

注意：1、请认真填写前置学历信息，以保证本次毕业数据能成功注册。如前置学历的个人信息曾发生变更，请如实填写前置学历姓名及前置学历证件号。
2、普通高校应届毕业生，请确保前置学历毕业时间不晚于本科毕业时间（上半年6月30日，下半年12月30日），否则不能申请本科毕业。

前置学历姓名: [模糊]
前置学历证件类型: [模糊]
前置学历证件号: [模糊]
前置学历毕业证号: [模糊]
前置学历毕业学校: [模糊]
前置学历专业名称: [模糊]
前置学历毕业时间: [模糊]
前置学历类型: [模糊]
前置学历层次: [模糊]
请选择认证类型,再输入具体号码: [模糊]
在线验证码: [模糊]

提交 重置 取消

注意事项：

- (1) 前置学历姓名：请填写备案表上的姓名，若备案表上的姓名为曾用名，请将显示曾用名的户口本或公安局出具的证明和毕业申请的材料一起上交；
- (2) 证件类型：请选择前置学历毕业时所用的证件，并填写证件号；
- (3) 毕业证号数字之间请勿添加空格；
- (4) 前置学历专业名称请与备案表上的专业名称保持一致，标点符号请使用半角符号。例：工程造价(造价管理)，请勿简写成工程造价。
- (5) 毕业时间格式为：201706；
- (6) 前置学历层次请按备案表上的填写；
- (7) 认证类型：请选择“《教育部学历证书电子注册备案表》在线验证码”

请选择认证类型,再输入具体号码: 《教育部学历证书电子注册备案表》在线验证码

- (8) 在线验证码的数字之间请勿添加空格；
- (9) 本科结业，亦可用于申请前置学历。

第二种类型：《中国高等教育学历认证报告》

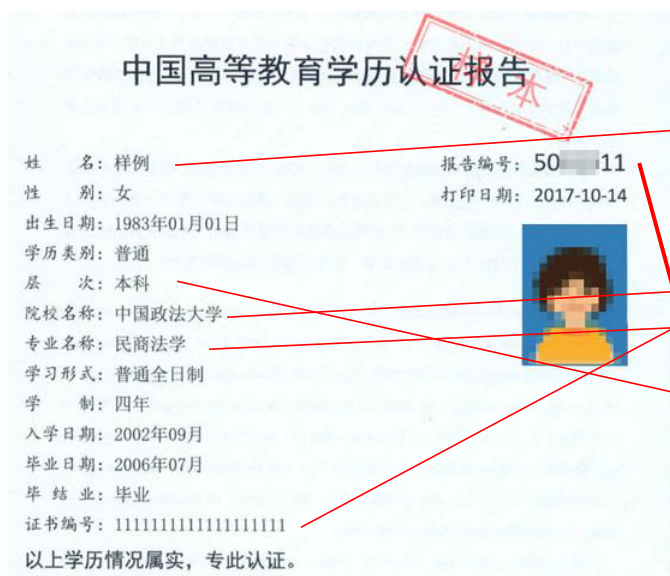
选择此方式填写的考生，可向广东省学历认证中心咨询办理（电话：020-37626800）。

取得《中国高等教育学历认证报告》后，即可登录系统填写。

登录系统方式，可参照第一种类型的[第8点和第9点](#)。

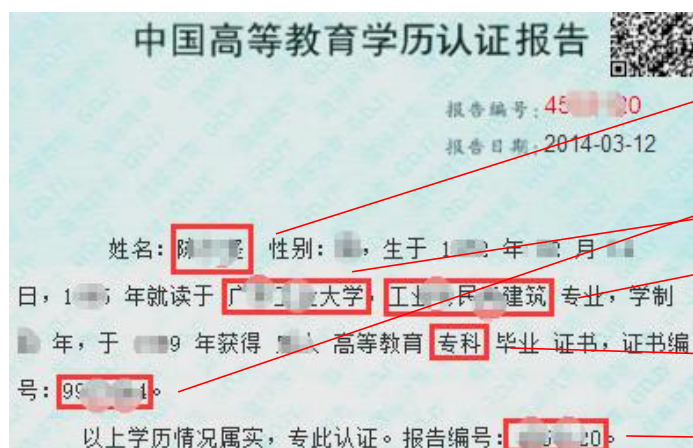
《中国高等教育学历认证报告》格式多样，以下仅举两例，请参照填写。

范例一：



前置学历姓名：	请输入前置学历姓名
前置学历证件类型：	
前置学历证件号：	请输入前置学历证件号
前置学历毕业证号：	请输入前置学历毕业证号
前置学历毕业学校：	请输入毕业证上的学校全称
前置学历专业名称：	请输入前置学历专业名称
前置学历毕业时间：	请输入正确的年月格式：yyyymm,例：201206
前置学历类型：	请选择前置学历类型
前置学历层次：	请选择前置学历层次
请选择认证类型再输入具体号码：	《中国高等教育学历认证报告》报告编号
中国高等教育学历认证报告编号：	认证报告编号限最多7位

范例二：



前置学历姓名：	请输入前置学历姓名
前置学历证件类型：	
前置学历证件号：	请输入前置学历证件号
前置学历毕业证号：	请输入前置学历毕业证号
前置学历毕业学校：	请输入毕业证上的学校全称
前置学历专业名称：	请输入前置学历专业名称
前置学历毕业时间：	请输入正确的年月格式：yyyymm,例：201206
前置学历类型：	请选择前置学历类型
前置学历层次：	请选择前置学历层次
请选择认证类型再输入具体号码：	《中国高等教育学历认证报告》报告编号
中国高等教育学历认证报告编号：	认证报告编号限最多7位

注意事项：

- (1) 前置学历姓名：请填写认证报告上的姓名，若认证报告上的姓名为曾用名，请将显示曾用名的户口本或公安局出具的证明和毕业申请的材料一起上交；

- (2) 证件类型：请选择前置学历毕业时所用的证件，并填写证件号；
- (3) 毕业证号数字之间请勿添加空格；
- (4) 毕业证号必须与报告显示的证书编号一致，若报告显示的证书编号含文字，填写时也请保留文字；
- (5) 前置学历专业名称的内容请与认证报告上的专业名称保持一致，标点符号请使用半角符号。例：工程造价(造价管理)，请勿简写成工程造价。
- (6) 毕业时间格式为：201706；
- (7) 前置学历层次请按认证报告上的填写；
- (8) 认证类型：请选择“《中国高等教育学历认证报告》报告编号”

请选择认证类型,再输入具体号码: 《中国高等教育学历认证报告》报告编号

- (9) 认证报告编号为 7 位纯数字；
- (10) 本科结业，亦可用于申请前置学历。
- (11) 广东省教育厅出具的《学历证书鉴定证明》（样本如下）。持此类报告的考生，请选择在学信网申请《教育部学历证书电子注册备案表》或重新办理《中国高等教育学历认证报告》。



第三种类型：《国外学位学历认证书》

持有国外学历的考生，请登录教育部留学服务中心网站
(<http://zwfw.cscse.edu.cn/>) 申请国（境）外学历学位认证书。

取得《国外学位学历认证书》后，即可登录系统填写。

登录系统方式，可参照第一种类型的[第8点和第9点](#)。

根据《国外学位学历认证书》的相关内容，在系统上填写对应信息。

因认证书格式众多，以下仅为示例：

注意事项：

- (1) 前置学历姓名：请填写认证书上的姓名，若认证书上的姓名为曾用名，请将显示曾用名的户口本或公安局出具的证明和毕业申请的材料一起上交；
- (2) 证件类型：请选择前置学历毕业时所用的证件，并填写证件号；
- (3) 前置学历毕业证号可为空；
- (4) 前置学历专业名称的内容请与认证书上的专业名称保持一致，标点符号请使用半角符号。例：工程造价(造价管理)，请勿简写成工程造价。
- (5) 毕业时间格式为：201706；
- (6) 认证类型：请选择“《国外学位学历认证书》认证书编号”

请选择认证类型,再输入具体号码: 《国外学位学历认证书》认证书编号

- (7) 国外学历证书编号的填写格式为：教留服认 XX[XXXX]…号。请填写完整。

第四种类型：自考专科及本科同时申请毕业（即专本同办）

专本同办：同时申请办理广东省**自考专科**和本科毕业的考生。

此类考生填写前置学历时，请使用办理**本科毕业的准考证号**登录系统，按照系统指引正确**填写专科相关信息**。

前置学历姓名:	请输入前置学历姓名
前置学历证件类型:	<input type="text"/>
前置学历证件号:	请输入前置学历证件号
前置学历毕业证号:	请输入前置学历毕业证号
前置学历毕业学校:	请输入毕业证上的学校全称
前置学历专业名称:	请输入前置学历专业名称
前置学历毕业时间:	请输入正确的年月格式: yyyymm,例: 201206
前置学历类型:	请选择前置学历类型
前置学历层次:	请选择前置学历层次
请选择认证类型,再输入具体号码:	自考专科及本科同时申请毕业
专科准考证号:	专科准考证号为12位数字

注意事项:

- (1) 毕业证号为空;
- (2) 专业名称填写正确示例: 行政管理; 错误示例: A030301 行政管理;
- (3) 毕业时间填写示例: 201812。
- (4) 认证类型: 请选择“自考专科及本科同时申请毕业”

请选择认证类型,再输入具体号码: 自考专科及本科同时申请毕业

- (5) 专科准考证号: 请填写广东自考的 12 位准考证号。
- (6) 填写专本同办的前置学历类型时, 请确保专科准考证下的成绩已符合毕业条件。

第五种类型：普通全日制高校应届毕业生

在登记前置学历信息时尚未取得前置学历毕业证的普通全日制高校毕业生，须选择“普通高校应届毕业生”类型。

考生若选择此类型，**无需**向省考办提供学校出具的在读专业及预计毕业时间的纸质证明。

注意：此类考生取得前置学历毕业证后，须于7月5日前登录系统**补填前置学历认证信息**。认证申请及填写方法，请参考第一、第二种类型。未按时补填的，视为放弃本次毕业申请。

注意：1、请认真填写前置学历信息，以保证本次毕业数据能成功注册。如前置学历的个人信息曾发生更改，请如实填写前置学历姓名及前置学历证件号。
2、普通高校应届毕业生，请确保前置学历毕业时间不晚于本科毕业时间（上半年6月30日，下半年12月30日），否则不能申请本科毕业。

前置学历姓名:	<input type="text" value="请输入前置学历姓名"/>
前置学历证件类型:	<input type="text" value=""/>
前置学历证件号:	<input type="text" value="请输入前置学历证件号"/>
前置学历毕业证号:	<input type="text" value="请输入前置学历毕业证号"/>
前置学历毕业学校:	<input type="text" value="请输入毕业证上的学校全称"/>
前置学历专业名称:	<input type="text" value="请输入前置学历专业名称"/>
前置学历毕业时间:	<input type="text" value="请输入正确的年月格式: yyyyymm,例: 201206"/>
前置学历类型:	<input type="text" value="请选择前置学历类型"/>
前置学历层次:	<input type="text" value="请选择前置学历层次"/>
请选择认证类型,再输入具体号码:	<input type="text" value="普通高校应届毕业生,未取得毕业证"/>

注意事项:

- (1) 毕业证号可为空;
- (2) 专业名称: 请勿添加某系某班字样, 直接填写专业名称;
- (3) 前置学历毕业时间不能晚于本科毕业时间（上半年6月30日），否则不能申请本科毕业。**
- (4) 前置学历类型为“非自考”**
- (5) 认证类型: 请选择“普通高校应届毕业生, 未取得毕业证”

<input type="text" value="普通高校应届毕业生,未取得毕业证"/>	<input type="text" value=""/>
---	-------------------------------